



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«20» августа 2020 г.

№ 123

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Правила проживания в общежитиях университета»
в действие**

В целях актуализации локальных актов и форм документов, регулирующих процессы проживания в общежитиях университета, и исполнения приказа ректора от 05.07.2019 г. № 789-А «Об актуализации организационных документов университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Правила проживания в общежитиях университета» (далее - Правила);
2. Определить место хранения оригинальной версии Правил – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ до всех структурных подразделений.
4. Проректору по административно-хозяйственной работе Лебедеенко В.Г., проректору по учебной работе Колодкину В.А., проректору по международной деятельности Шведовой С.В., проректору по учебной работе и подготовке кадров высшей квалификации Бескопыльному А.Н., проректору по учебной работе и непрерывному образованию Пономаревой С.В., директору студенческого городка Сорочкину А.М., председателю Студенческого совета Бганцеву А.Н. (по согласованию), председателю первичной профсоюзной организации обучающихся Вирченко Р.Р. (по согласованию) организовать изучение Правил работниками и обучающимися и обеспечить строгое соблюдение их требований.
5. Проректору по международной деятельности Шведовой С.В. организовать перевод настоящих Правил на иностранные языки.
6. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Правила на сайте университета.

7. Признать утратившими силу приказы от 07.07.2016 г. № 123, от 13.06.2017 г. № 164

8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Лебеденко В.Г.

Ректор



Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПРАВИЛА ДГТУ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по АХР

В.Г. Лебеденко
В.Г. Лебеденко

августа 20*20* г.

*Введено в действие приказом ректора

от *20.08.2020* № *123*

**Правила
проживания в общежитиях университета**

Ростов-на-Дону
2020

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 2 из 30 |
|----------|--|---|

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Управление общежитиями университета | 6 |
| 3 | Порядок расселения (размещения) и выселения из общежития | 8 |
| 4 | Порядок входа (выхода) в общежитие | 11 |
| 5 | Права и обязанности проживающих в общежитии | 12 |
| 6 | Обязанности и права администрации | 17 |
| 7 | Оплата за проживание в общежитии | 19 |
| 8 | Меры и порядок поощрения и взыскания нанимателей | 20 |
| | Приложение А | 23 |
| | Приложение Б | 25 |
| | Приложение В | 26 |
| | Приложение Г | 27 |
| | Приложение Д | 28 |
| | Лист регистрации изменений | 29 |
| | Лист ознакомления | 30 |

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 3 из 30 |
|----------|--|--|

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в общежитиях университета (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим жилищным законодательством РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее – университет), Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДГТУ и иными локальными актами университета.

1.2. Правила являются организационным документом университета, выполнение которого обязательно для всех участников, вступающих в правоотношения, связанные с деятельностью общежитий.

1.3. Все общежития университета, расположенные в г. Ростове-на-Дону, входят в состав Студенческого городка, который является структурным подразделением университета.

1.4. Общежития университета являются специализированным жилищным фондом, предназначены для временного проживания:

1.4.1 иногородних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры на период обучения по очной форме;

1.4.2 иностранных граждан, принятых на очную форму обучения по межгосударственным договорам или на компенсационной основе (размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России);

1.4.3 иногородних/иностранцев обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения на период аттестационных мероприятий (при наличии свободных мест);

1.4.4 абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний на основании направления из приемной комиссии в соответствии с настоящими Правилами (при наличии свободных мест).

1.5. При условии обеспеченности местами в общежитиях вышеперечисленных категорий обучающихся, по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся (далее - ППОО) и Студенческим советом университета (далее - Студсовет), администрация вправе принять решение о размещении в общежитии:

1.5.1 докторантов на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

1.5.2 иных категорий обучающихся, в т. ч. студенческие семьи;

1.5.3 работников университета и других лиц.

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 4 из 30 |
|----------|--|--|

1.6. Термины, используемые в настоящих Правилах:

1.6.1 **администрация университета** – ректор, проректоры университета;

1.6.2 **административная комиссия** – постоянно действующий коллегиальный орган, принимающий участие в жизнедеятельности общежития, в состав которого входят представители администрации, ПШОО, Студсовета университета;

1.6.3 **студенческий городок** – структурное подразделение университета, исполнительный орган в системе управления общежитиями;

1.6.4 **администрация общежития** – заведующий общежитием, администратор, комендант;

1.6.5 **общежитие повышенной комфортности** – общежитие квартирного типа со всеми удобствами (жилая комната, ванная, санузел, кухня);

1.6.6 **места общего пользования в общежитии** – кухня, коридор, лестничный марш, лифт, комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые/ванны, умывальные, туалетные комнаты, постирочные и т. п.;

1.6.7 **нуждаемость** – заявленная потребность обучающегося, иных категорий физических лиц во временном проживании в общежитии;

1.6.8 **иностранец** - лицо, проживающее за пределами города Ростова-на-Дону на удаленности не менее 50 км и прибывший на обучение в ДГТУ;

1.6.9 **жилое помещение (комната/блок/квартира)** - изолированное помещение в здании, пригодном для временного проживания, и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами;

1.6.10 **наниматель** – лицо, заключившее договор найма жилого помещения в общежитии университета (либо несовершеннолетнее лицо, в отношении которого заключен Договор), приобретающее право пользования им на определенный срок за плату и в соответствии с установленными в договоре правилами, условиями;

1.6.11 **договор найма жилого помещения** в общежитии (далее – Договор) – двухстороннее соглашение, по которому одна сторона – легализованный правообладатель жилого помещения (университет), обязуется предоставить за плату другой стороне (наниматель) место в жилом помещении во временное пользование для проживания в нем;

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 5 из 30 |
|----------|--|--|

1.6.12 **журнал комнаты** – брошюра со сводом Правил и инструкций, обязательных для исполнения всеми проживающими;

1.6.13 **посетитель (гость)** – физическое лицо, приглашенное в общежитие по заявлению нанимателя, за действия которого наниматель несет ответственность в соответствии с локальными нормативными актами университета;

1.6.14 **техника безопасности** - система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих негативное воздействие на нанимателей;

1.6.15 **техника пожарной безопасности** – система организационных и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту личности, имущества, общества и государства от пожаров;

1.6.16 **электронагревательные приборы** - устройство, в котором энергия электрического тока превращается в тепловую энергию (приборы для приготовления и подогрева пищевых продуктов, приборы для нагрева воды, приборы для обогрева помещений, приборы для обогрева тела человека, электронагревательный инструмент и т. д.).

Для применения настоящего пункта с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья проживающих в общежитиях к также относятся устройства с иными видами нагрева (с использованием газа, жидкого или твердого топлива);

1.6.17 **староста комнаты** – ответственный наниматель в комнате/блоке/квартире общежития, выполняющий организационные функции;

1.6.18 **староста этажа** — ответственный наниматель на этаже общежития, выполняющий организационные функции;

1.6.19 **Первичная профсоюзная организация обучающихся** – добровольное объединение членов Профсоюза, обучающихся в Донском государственном техническом университете и его филиалах, являющееся полноправным и законным представителем интересов коллектива обучающихся Донского государственного технического университета;

1.6.20 **Студенческий совет университета/общежития** - студенческое самоуправление, которое представляет собой одну из форм инициативной, самостоятельной, организационной общественной деятельности обучающихся в целях реализации стратегической программы развития университета, корпоративной культуры, миссии и целей в области качества.

1.7. В общежитиях, в соответствии с технической возможностью, строительными нормами и настоящими Правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 6 из 30 |
|----------|--|--|

общественного питания, душевые, умывальные комнаты, прачечные, камеры хранения и т. д.

Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в общежитии для обслуживания нанимателей, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством РФ.

2. Управление общежитиями университета

Органы управления общежитием подразделяются на административные и общественные.

2.1. Административные органы управления:

2.1.1. Общее руководство деятельностью общежитий, в том числе работой по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности нанимателей, организации бытового обслуживания в общежитии, возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе (далее - проректор по АХР);

2.1.2. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий университета, управление процессами организации вселения и быта нанимателей, поддержания в нем установленного порядка возлагается на директора студенческого городка.

2.1.3. Руководство текущей деятельностью общежития осуществляется заведующим общежитием;

2.2. В каждом общежитии могут быть созданы общественные органы управления (органы самоуправления):

2.2.1 Для представления интересов обучающихся из числа нанимателей в общежитии по их волеизъявлению создается Студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность на основании положения о Студсовете университета. Координацию деятельности студенческого совета общежития осуществляет председатель Студенческого совета университета.

Студсовет общежития предлагает кандидатуры старост этажей, комнат (блоков, квартир) и координирует их деятельность; помогает администрации студенческого городка и общежития в организации: контроля за сохранностью материальных ценностей, работ по привлечению нанимателей во внеучебное время к мероприятиям по благоустройству общежития и прилегающей территории,

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 7 из 30 |
|----------|--|--|

проведения культурно-творческой и спортивно-массовой работы. Вносит предложения заведующему общежитием о поощрении или применении дисциплинарного взыскания нанимателям;

2.2.2. В каждом жилом помещении общежития избирается староста.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета и настоящими Правилами, а также решениями Студсовета общежития.

Староста жилого помещения:

- следит за бережным отношением нанимателей к имуществу общежития, за содержанием жилого помещения в чистоте и порядке, составляет график дежурств жилого помещения;

- ставит в известность заведующего общежитием или иное уполномоченное лицо о самостоятельном выселении или переселении нанимателя из жилого помещения;

- осуществляет контроль исполнения нанимателями правил пожарной безопасности, организует эвакуацию нанимателей из жилых помещений;

- ходатайствует перед администрацией общежития о поощрении обучающихся, проживающих в жилых помещениях;

- оказывает помощь заведующему общежитием или иному уполномоченному лицу в соблюдении проживающими Правил внутреннего распорядка и настоящих Правил.

2.2.3. На каждом этаже в общежитии избирается староста. Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета и настоящими Правилами, а также решениями студсовета общежития. Староста этажа:

- следит за бережным отношением нанимателей к имуществу общежития, за содержанием этажа в чистоте и порядке, составляет график дежурств на этаже;

- организует работу старост комнат/блоков/квартир;

- осуществляет контроль выполнения нанимателями правил пожарной безопасности и организует помощь заведующему общежитием или иному уполномоченному лицу в эвакуации нанимателей на этаже;

- ходатайствует перед администрацией общежития о поощрении обучающихся, проживающих на этаже;

- информирует администрацию общежития о выявленных нарушениях;

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 8 из 30 |
|----------|--|--|

- оказывает помощь заведующему общежитием или иному уполномоченному лицу в соблюдении проживающими Правил внутреннего распорядка обучающихся и настоящих Правил.

2.3 Представительные органы обучающихся – ППОО и Студсовет принимают непосредственное участие в решении вопросов распределения мест, заселения, расселения, выселения, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения.

3. Порядок расселения (размещения) и выселения из общежития

3.1. Размещение обучающихся в общежитии проводится с учетом применения установленных санитарных норм, технической возможности и в соответствии с настоящими Правилами.

Распределение мест в общежитии между структурными подразделениями университета и порядок заселения в общежитие (определение квоты, места расположения и срок) регулируются приказом ректора, издаваемым ежегодно с учетом мнения ППОО, Студсовета университета.

3.2. Список выявленных и подтвердивших нуждаемость претендентов к размещению в общежитиях формируется на основании поступивших заявлений и документов-оснований (форма заявления и список документов-оснований – прилагается), проходит процедуру рассмотрения административной комиссией, решение которой оформляется протоколом, подписываемым уполномоченными лицами от администрации университета, ППОО и Студсовета и является основанием для заключения Договора.

Протоколы административной комиссии хранятся в студенческом городке университета в течение одного года.

Сроки и периоды оформления Договора, не регламентированные настоящими Правилами, устанавливаются приказом ректора или решениями административной комиссии.

Процедура уточнения условий проживания второго и последующих курсов проходит ежегодно в течение сентября месяца (при сверке расчетов за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги, а также предоставления медицинской справки и т. п.).

3.3. Заявление на размещение в общежитиях университета, претендующих на проживание, подается:

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 9 из 30 |
|----------|--|--|

- для абитуриентов - через приемную комиссию, одновременно с подачей заявления о поступлении в университет;
- для обучающихся, нуждающихся в жилье - через Студенческий городок ежемесячно с 1 по 24 число.

Плановые сроки работы административной комиссии по вопросу размещения обучающихся в общежития университета устанавливаются - ежемесячно с 25 по 30 число. Вселение осуществляется ежемесячно с 1 по 5 при наличии свободных мест и с учетом успеваемости подавшего заявление.

Заявления на размещение в общежитиях университета рассматриваются в качестве поданных и подлежащих рассмотрению административной комиссией, если они поступили в срок и в комплекте с документами – основаниями.

3.3.1. К заявлению претендентов прилагаются документы-основания:

- справка с места учебы/работы;
- учебная карточка обучающегося;
- оригинал паспорта и ксерокопия листов паспорта: разворота с фотографией и со штампом о регистрации по месту проживания (для иностранных обучающихся - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- 4 фотографий 3*4;
- удостоверение о прохождении инструктажа по правилам безопасного пользования газом в быту (предлагаемый адрес места прохождения: г. Ростова-на-Дону, пр. Шолохова, 14);
- справка о состоянии здоровья, заверенная уполномоченной медицинской организацией (предлагаемый адрес места прохождения: г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 145 «АВЕ ВИТА»);
- документы, удостоверяющие льготные права претендентов.

3.4. Жилое помещение в общежитии предоставляется в первоочередном порядке следующим обучающимся:

3.4.1 детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.2 лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.4.3 детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3.4.4 лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 10 из 30 |
|----------|--|---|

испытаний на Семипалатинском полигоне;

3.4.5 инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

3.4.6 лицам, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.4.7 лицам, получающим государственную социальную помощь.

3.5 Основанием для вселения в общежития университета является Договор найма жилого помещения.

График вселения в общежития публикуется на сайте университета в разделе Студенческого городка и досках объявлений университета.

Вселение и размещение нанимателей в общежитии университета осуществляется заведующим общежитием или иным уполномоченным лицом, на основании Договора, при условии подтверждения оплаты, справки о состоянии здоровья, удостоверения о прохождении инструктажа по правилам безопасного пользования газом в быту, фото, направления на вселение.

3.6. Место в жилой комнате закрепляется за нанимателями на весь период обучения в университете, при условии ежегодного подтверждения нуждаемости в жилье.

Необоснованное уклонение нанимателя от подтверждения нуждаемости и подачи заявления в срок до 10 июня текущего года - рассматривается в качестве отсутствия нуждаемости и одностороннего отказа от исполнения договора, которое влечет прекращение его действия в порядке, установленном настоящими правилами.

Расселение, переселение нанимателя применяется в случае невозможности его дальнейшего проживания в прежних условиях по причине воздействия внешних факторов: карантин, действие специальных санитарных требований, авария, аварийные и ремонтные работы и др. и происходит:

- на основании решения административной комиссии при смене (изменении) общежитий;

- по решению заведующего общежитием и Студсовета общежития при смене (изменении) комнат.

3.7. После вселения в общежитие каждый наниматель должен пройти процедуру регистрации по месту проживания в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 11 из 30 |
|----------|--|---|

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета российских граждан, размещенных в общежитиях, осуществляется Студенческим городком; содействие в организации и оформлении регистрационного учета иностранных граждан, размещенных в общежитиях, осуществляется уполномоченными службами проректора по международной деятельности.

3.8. Право проживания в общежитиях университета для иногородних обучающихся подтверждается заключенным Договором и обусловлено сроком обучения и нуждаемостью в жилье, а для иностранных граждан – заключенным Договором и разрешенным сроком пребывания на территории РФ.

3.9 При расторжении и прекращении срока действия Договора, в том числе при отчислении из университета, наниматель в течение трех дней с момента издания приказа сдает закрепленное помещение и инвентарь заведующему общежитием или иному уполномоченному лицу под подпись и освобождает общежитие.

3.10 При уходе обучающегося в академический отпуск исполнение обязательств по Договору приостанавливается на срок отпуска, жилое помещение освобождается, начисление оплаты не производится.

В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по состоянию здоровья и прохождения стационарного лечения в городе Ростове-на-Дону (удостоверенного документально) – действие Договора продолжается на общих основаниях.

Нанимателю, с которым Договор был расторгнут за нарушение настоящих правил, место в общежитии университета может предоставляться на основании решения административной комиссии, но не ранее чем через шесть месяцев после расторжения Договора. Наниматели, систематически нарушающие настоящие Правила, представляются к отчислению из университета.

4. Порядок входа (выхода) в общежитие

4.1. В целях обеспечения безопасных условий проживания, сохранения жизни и здоровья обучающихся в общежитиях университета организован пропускной режим.

Нанимателям в общежитиях университета выдается пропуск установленного образца на право входа/выхода в (из) общежития.

4.2. При входе в общежитие:

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 12 из 30 |
|----------|--|---|

4.2.1 лица, проживающие в общежитии и работники университета предъявляют пропуск;

4.2.2 лица, не проживающие в общежитии (гости) при входе оставляют на вахте документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение или другие иные документы) и сведения о них вносятся в журнал гостей нанимателей. Гости допускаются в общежитие только в сопровождении самого нанимателя. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет наниматель.

4.3. Внос (вынос) крупногабаритных вещей в (из) общежития осуществляется только с разрешения заведующего общежитием или иного уполномоченного лица. При вносе крупногабаритных вещей они предъявляются осмотру, и сведения о них регистрируются в журнале.

4.4. Режим работы общежития – круглосуточно.

4.4.1. Гостевые часы устанавливаются: ежедневно с 12:00 до 22:00;

выходные и праздничные дни – с 10:00 до 22:30;

4.4.2. С целью охраны жизни и здоровья нанимателей в общежитиях университета вводится следующий режим входа/выхода с 00:00 до 06:00:

- факт выхода в ночное время фиксируется сторожем общежития в журнале приема / передачи дежурств на основании письменного заявления нанимателя;

- факт входа в ночное время фиксируется сторожем общежития в журнале приема / передачи дежурств.

В случае систематического (два и более) входа/выхода в (из) общежития в период с 00:00 до 06:00 администрация может потребовать обоснование причин:

4.4.3. С 23:00 до 07:00 в общежитии устанавливается время тишины.

4.5. Близкие родственники нанимателя могут находиться в общежитии в период времени, отведенного заведующим общежитием или иным уполномоченным лицом на основании поданного заявления.

4.6. Лица, с которыми был расторгнут Договор в связи с нарушением настоящих Правил и (или) Правил внутреннего распорядка обучающихся, в общежития не допускаются.

5. Права и обязанности нанимателей в общежитии

5.1. Наниматель в общежитии имеет право:

5.1.1 проживать в закрепленной за ним жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и условий Договора;

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 13 из 30 |
|----------|--|---|

5.1.2 пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, культурно-творческого назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.1.3 участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав;

5.1.4 участвовать через Студсовет общежития/университета, ППОО в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельных занятий, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

5.1.5 пользоваться электробытовой и компьютерной техникой (по заявлению) с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности (приложение В);

5.1.6 проводить ремонтные работы в жилом помещении, при условии согласования вида, объема работ и качества строительных материалов с администрацией общежития.

5.2. Наниматель в общежитии обязан:

5.2.1 до вселения ознакомиться с настоящими Правилами и удостоверить подписью в журнале Учета выдачи документов;

5.2.2 соблюдать Устав ДГТУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящие Правила, условия заключенного Договора и другие локальные акты Донского государственного технического университета;

5.2.3 предоставлять в установленном порядке документы для регистрации по месту пребывания:

- российским гражданам в течение двух рабочих дней со дня получения разрешения на вселение, а также в случае изменения персональных данных сдать необходимый пакет документов (Договор, справку с места учебы, ксерокопию паспорта) для постановки на учет в сектор регистрации проживающих студенческого городка университета;

- иностранным гражданам с целью соблюдения требований и норм миграционного законодательства РФ необходимо в течение двух рабочих дней явиться в отдел регистрации иностранных граждан для переоформления регистрации в случае нахождения вне общежития, в учреждениях, требующих обязательной регистрации, (гостиницы, дома отдыха, стационарные лечебные заведения и т. п.), а также иметь при себе паспорт и (или) документ, подтверждающий действующую регистрацию, в которой адрес места проживания иностранного гражданина на территории РФ должен совпадать с адресом, указанным в регистрации (отрывной части бланка уведомления о прибытии);

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 14 из 30 |
|----------|--|---|

5.2.4 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и ГОиЧС, покинуть помещение, не закрывая его на ключ;

5.2.5 пройти инструктаж по пожарной безопасности, пользованию электроприборами и газовым оборудованием (прохождение инструктажа фиксируется отметкой в журнале);

5.2.6 своевременно вносить в установленном порядке плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные и дополнительные услуги (при наличии). При нарушении сроков оплаты уплачивать пеню;

5.2.7 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

5.2.8 возмещать причиненный (умышленно или по неосторожности) материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором;

5.2.9 ежедневно производить сухую уборку комнаты, блока, квартиры и выносить мусор в специально отведенное для этого место, а также производить еженедельную влажную уборку занимаемых помещений на основании установленного графика дежурств, разместив его на внутренней стороне входной двери (приложение Б);

5.2.10 участвовать в проведении благоустройства и уборки мест общего пользования и прилегающей территории в соответствии с графиком проведения работ на текущий месяц, который формируются администрацией общежития по согласованию со Студсоветом общежития. Графики доводятся до сведения проживающих путем их размещения на доске объявлений;

5.2.11 поддерживать в исправном состоянии, обеспечивать сохранность жилого помещения, общего имущества в общежитии, санитарно-технического и иного оборудования. При обнаружении неисправностей жилого помещения, мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования немедленно принимать возможные меры к их устранению, в том числе уведомлять о них заведующего общежитием или иное уполномоченное лицо с просьбой о своевременном ремонте, замене;

5.2.12 не препятствовать переселению в другое жилое помещение на время проведения работ или мероприятий, которые создают условия невозможности проживания в предоставленном жилом помещении;

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 15 из 30 |
|----------|--|---|

5.2.13 не препятствовать проведению осмотров помещений: при проведении плановых (внеплановых) осмотров допускать в занимаемое жилое помещение представителей Университета или уполномоченных ими лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для оценки технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения необходимых мероприятий и работ.

Плановые осмотры проводятся не более двух раз в месяц; внеплановые – по мере необходимости, при этом причина осмотра указывается в акте проверки жилых помещений;

5.2.14 хранить в надлежащем состоянии Журнал комнаты;

5.2.15 во время пользования вспомогательными помещениями для самостоятельных занятий, помещениями бытового назначения - соблюдать тишину и не создавать препятствий другим нанимателям в пользовании указанными помещениями;

5.2.16 при пользовании электробытовой и компьютерной техникой, газовыми приборами, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, - соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, экономно расходовать энергоресурсы, воду;

5.2.17 бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, зеленым насаждениям и не засорять прилегающую территорию;

5.2.18 не менять самовольно запирающие устройства (замки) в комнаты, а в случае необходимости замены обеспечить нахождение (хранение) запасного ключа от комнаты, блока, квартиры у заведующего общежитием;

5.2.19 при выходе из комнаты выключать свет, газ, воду, отключать электроприборы, закрывать окна, двери;

5.2.20 при убытии из общежития на срок более трех дней оставить комнату, блок, квартиру в надлежащем санитарном состоянии, проверить работоспособность холодильника и внести запись с датой выезда в журнале учета убытия;

5.2.21 при убытии из общежития в каникулярный период сдать комнату, блок, квартиру в надлежащем санитарном состоянии администрации общежития, а личные вещи в камеру хранения в соответствии с регламентом приёма и хранения;

5.2.22 хранить чемоданы и прочие крупногабаритные вещи в камере хранения, определенной администрацией студенческого городка;

5.2.23 не допускать установки самодельных электрических устройств, громоздкие коридоров, проходов, лестничных маршей, запасных выходов;

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 16 из 30 |
|----------|--|---|

5.2.24 уважительно относиться к работникам университета;

5.2.25 по требованию работников Студенческого городка предъявлять документ, удостоверяющий личность;

5.2.26 возвращаться в общежития не позднее 22:00 - для лиц, не достигших совершеннолетия;

5.2.27 по окончании срока действия Договора, издания приказа об отчислении, в том числе по окончании обучения, ухода в академический отпуск – освободить жилое помещение, сдать инвентарь и находящееся в нем оборудование в исправном состоянии, а также провести полный расчет по Договору.

5.3. Нанимателям в общежитии запрещается:

5.3.1 курить (кальян, сигареты, в т. ч. электронные, парогенераторы, устройства подачи никотина и табака и т. п.), хранить курительные смеси в общедоступных местах, угли, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство нанимателей, потреблять (распивать) и хранить спиртные и энергетические напитки и т. д.;

5.3.2 изготавливать, хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ и т. д.;

5.3.3 приносить, хранить и использовать на территории общежития информационные материалы экстремистской направленности, хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического, газового или холодного оружия, арбалет, сигнальное (стартовое), а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия;

5.3.4 самовольно переселяться, переставлять мебель в комнате, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.3.5 выносить имущество из общежития, не принадлежащее нанимателю на праве собственности;

5.3.6 передавать пропуск и ключи от занимаемого жилого помещения другим лицам, несанкционированно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их с 00:00 до 08:00 в своей комнате, блоке, квартире, в том числе нанимателей из других жилых помещений общежития;

5.3.7 препятствовать поселению в жилые помещения других нанимателей;

5.3.8 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия нанимателей в других жилых помещениях;

5.3.9 наклеивать объявления, расписания и т. д. на стены жилой комнаты, в

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 17 из 30 |
|----------|--|---|

местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;

5.3.10 производить ремонт, демонтаж установленного оборудования, перепланировку жилого помещения, демонтаж и (или) замену напольного покрытия (настил линолеума, коврового покрытия и любого другого), устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без согласования с заведующим общежитием или иным уполномоченным лицом);

5.3.11 производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные энергопотребляющие приборы без письменного разрешения проректора по АХР;

5.3.12 снимать и изолировать датчики автоматической пожарной сигнализации;

5.3.13 подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также их создавать;

5.3.14 пользоваться в общежитии: электронагревательными приборами, несертифицированными удлинителями, а также источниками открытого огня; вносить какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной электрической мощности;

5.3.15 высываться из окон, сидеть на подоконнике и снимать оконные рамы;

5.3.16 содержать в общежитии домашних животных;

5.3.17 использовать кухонные мойки и умывальные комнаты не по назначению (в том числе для купания);

5.3.18 оставлять в жилых помещениях на хранение чужие вещи;

5.3.19 хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, в т. ч. велосипеды, самокаты, скутеры, сегвеи, гироскутеры, сноуборды, скейтборды, джамперы, роллерсёрфы и т. п. (хранение допускается в специально отведённых местах при наличии технической возможности, ответственность за сохранность несет собственник).

6. Обязанности и права администрации

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 18 из 30 |
|----------|--|---|

внеучебной работы и проведения культурно-творческой, спортивно-массовой работы:

6.1. Администрация обязана:

6.1.1 заключать с нанимателями Договор и выполнять его условия;

6.1.2 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать нанимателей о федеральных и локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях университета;

6.1.3 обеспечить организацию проведения инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и т. д.;

6.1.4 обеспечить нанимателей в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.1.5 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

6.1.6 обеспечивать своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.1.7 обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

6.1.8 производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

6.1.9 уважительно относиться к нанимателям.

6.2. Администрация имеет право:

6.2.1 привлекать нанимателей к общественно значимым мероприятиям, в том числе по благоустройству общежития и прилегающей территории с соблюдением правил охраны труда, обеспечив необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ;

При наличии обстоятельств, требующих проведения незапланированных мероприятий в общежитиях университета, решения об участии в них принимаются исключительно с согласия проживающих.

6.2.2 содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха нанимателей;

6.2.3 проводить осмотр комнат, в том числе оборудования, шкафов, тумбочек, холодильников др. на их соответствие техническому и санитарному состоянию в присутствии проживающих/проживающего.

При отказе Нанимателя допускать в жилое помещение администрацию общежития и (или) предъявлять имущество к осмотру заведующий общежитием

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 19 из 30 |
|----------|--|---|

организует комиссионный осмотр в составе не менее 3-х человек, с привлечением представителей Студсовета и/или ППОО (не менее 1-го представителя).

По результатам работы комиссии составляется акт.

В целях предупреждения/пресечения правонарушения и в интересах иных проживающих и наличии оснований (авария, задымление, едкий запах, дым, шум, сообщение о нарушениях и др.) - проводить осмотр комнаты в отсутствие проживающих.

6.2.4 при острых инфекционных заболеваниях по рекомендации врача и при наличии свободного жилья переселять больного в другое жилое помещение (изолятор);

6.2.5 в интересах безопасности нанимателей, с целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний и во исполнение предписаний органов, обязательных для исполнения, университетом может вводиться режим ограниченного допуска (карантин);

6.2.6 расселять или переселять нанимателя в иные общежития в следующих случаях:

- в целях проведения текущих ремонтных работ, дезинсекции, дератизации, дезинфекции, в каникулярное время и на период последипломного отпуска и т. п.,
- в связи с подготовкой общежитий университета к новому учебному году;
- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения нанимателей по категориям, направлениям (специальностям);
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студсовета общежития, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия;
- иные случаи, влекущие нарушение и/или угрозу нарушения прав проживающих.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги устанавливается ежегодно приказом ректора, по согласованию с ППОО и Студсоветом.

7.2. Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги взимается с нанимателей в соответствии с условиями заключенного Договора,

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 20 из 30 |
|----------|--|--|

путем перечисления денежных средств на расчетный счет университета или наличными деньгами с использованием специализированных технических средств.

7.3. Плата за пользование жилым помещением с семейных нанимателей взимается по установленным нормам исходя из площади жилого помещения, определяемой паспортом общежития. Плата за коммунальные услуги взимается по нормам, установленным из расчета количественного состава семьи.

7.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с категории нанимателей, льгота в отношении которых предусмотрена действующим законодательством РФ.

7.5. Абитуриенты, размещенные в общежитии на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами на условиях, устанавливаемых для иных категорий нанимателей.

8. Меры и порядок поощрения и взыскания нанимателей

8.1. За активное участие в общественной жизни общежития, улучшении условий проживания и проведение воспитательной работы наниматели могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой, дипломом, сертификатом, благодарственным письмом.

8.2. К нанимателям по представлению заведующего общежитием (или иного уполномоченного лица) могут быть применены меры общественного, дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета и настоящими Правилами, в том числе за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении работников представителей администрации, ППОО, Студсовета и обучающихся университета и (или) нанимателей в общежитии, выраженные в следующем:

8.2.1 оскорбление (словами, жестами, действиями, в т. ч. в сети Интернет) в адрес работников или обучающихся университета, унижение чести и достоинства другого лица, нецензурной брани в общественных местах, оскорбительном приставании к гражданам, уничтожении и повреждении имущества общежития;

8.2.2 участие в конфликтах, в том числе возникших по вине нанимателя;

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 21 из 30 |
|----------|--|---|

8.2.3 действия, призывы, выступления, в том числе с использованием средств массовой информации, сети Интернет, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду;

8.2.4 пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства;

8.2.5 совершение правонарушений экстремистской направленности;

8.2.6 появление на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употребление спиртных, наркотических и токсических средств, организация или участие в организации распространения данных веществ на территории университета, курение в здании общежития на прилегающей территории (кроме специально отведенных мест);

8.2.7 внесение на территорию общежития взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, любого оружия в т. ч. газового, пневматического, травматического и холодного оружия, а также предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;

8.2.8 организацию, участие, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего были нарушены настоящие Правила и нормальная деятельность общежития;

8.2.9 введение в заблуждение администрации, в том числе путем представления заведомо ложных медицинских справок и других документов или персональных данных, влияющих на процедуру вселения в общежитие;

8.2.10 систематического (более двух раз) содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии, установленного путем осмотра жилого помещения и зафиксированного в актах.

8.3. За нарушение настоящих Правил могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, а именно:

- меры общественного воздействия: общественное порицание, предупреждение;

- меры административного воздействия: прекращение действия договора (отказ от исполнения договора и (или) расторжение договора) и прекращение права проживания в общежитии;

- меры дисциплинарного воздействия: замечание; выговор; отчисление из университета.

8.4. Правомерность, обоснованность и целесообразность применения мер воздействия обеспечиваются соблюдением следующих требований:

| | | |
|----------|---|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 22 из 30 |
|----------|---|--|

8.4.1 наложению взыскания должно предшествовать составление документа, отображающего установление факта нарушения; письменного объяснения, совершившего проступок, а в случае отказа от письменного объяснения подтверждение факта отказа от объяснений путем составления соответствующего акта (приложение Г);

8.4.2 мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся;

8.4.3 за каждое правонарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом привлечение к дисциплинарной ответственности не исключает возможности применения мер административного или общественного реагирования;

8.4.4 до применения взыскания требуется мнение ППОО и Студсовета университета;

8.4.5 взыскания объявляются приказом ректора (или уполномоченного лица), доводятся до сведения нанимателя под подпись в трехдневный срок.

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 23 из 30 |
|----------|--|---|

Приложение А

РЕГЛАМЕНТ

применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

| № п/п | Наименование | Последовательность нарушений | Дисциплинарное взыскание |
|------------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Общежития | | | |
| 1. | Нахождение в состоянии алкогольного/наркотического опьянения | Первичный | Выговор |
| | | Повторный | Отчисление |
| 2. | Хранение и внесение спиртосодержащих напитков, слабоалкогольных коктейлей, энергетических напитков, пива | Первичный | Замечание |
| | | Повторный | Выговор |
| | | Систематический | Отчисление |
| 3. | Употребление спиртосодержащих напитков, слабоалкогольных коктейлей, энергетических напитков, пива, наркотических, психотропных и токсических веществ | Первичный | Выговор |
| | | Повторный | Отчисление |
| 4. | Порча имущества общежития | Первичный | Выговор |
| | | Повторный | Отчисление |
| 5. | Совершение действий, нарушающих тишину и покой нанимателей в общежитии | Первичный | Замечание |
| | | Повторный | Выговор |
| | | Систематический | Отчисление |
| 6. | Нарушение пропускного режима (отсутствие/передача пропуска, ключей посторонним лицам) | Повторный | Выговор |
| | | Систематический | Отчисление |
| 7. | Самовольное переселение из одной комнаты в другую / проживание в комнате посторонних лиц | Первичный | Замечание |
| | | Повторный | Выговор |
| | | Систематический | Отчисление |
| 8. | Лицу, спровоцировавшему драку и участвующему в драке | Первичный | Выговор |
| | | Повторный | Отчисление |

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 24 из 30 |
|----------|--|---|

| | | | |
|-----|--|-----------------|------------|
| 9. | Бездействия свидетелей нарушения | Первичный | Замечание |
| | | Повторный | Выговор |
| 10. | Нарушение санитарно-гигиенического состояния жилых помещений, нарушение санитарного состояния этажа: вынос мусора в коридор; загрязнение поверхности стен, пола, раковин, плит, мест общего пользования | Первичный | Замечание |
| | | Повторный | Выговор |
| | | Систематический | Отчисление |
| 11. | Нарушение правил пожарной безопасности, умышленное отключение датчиков ПБ, в т. ч. игнорирование проведения учений по ППБ и т. п. | Первичный | Выговор |
| | | Повторный | Отчисление |
| 12. | Хранение сигарет, табакосодержащих веществ, курительных смесей в общедоступных местах | Первичный | Замечание |
| | | Повторный | Выговор |
| 13. | Курение, в том числе кальяна и электронных испарителей и т. п. | Первичный | Выговор |
| | | Повторный | Отчисление |
| 14. | Хранение нанимателями в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого оружия, экстремистской литературы | Первичный | Отчисление |
| 15. | Умышленное уничтожение, порча, либо небрежное хранение, а также ненадлежащее введение Журнала комнаты | Первичный | Замечание |
| | | Повторный | Выговор |
| 16. | Выезд из общежития на срок более 3-х дней при ненадлежащем санитарном состоянии комнаты/блока/квартиры | Первичный | Замечание |
| | | Повторный | Выговор |

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 25 из 30 |
|----------|--|---|

Приложение Б

График уборки жилого помещения (составляется ежемесячно)

| № п/п | День недели | Ответственный за уборку в жилых помещениях (Ф.И.О. нанимателя) | Ознакомлен (Подпись) | Дата |
|--|-------------|--|----------------------|------|
| 1. | Понедельник | | | |
| 2. | Вторник | | | |
| 3. | Среда | | | |
| 4. | Четверг | | | |
| 5. | Пятница | | | |
| 6. | Суббота | | | |
| 7. | Воскресенье | | | |
| Дата составления графика __.__.20__ г. | | | | |

Староста комнаты _____ (Ф.И.О. подпись)

| ФИО | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
|-----|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|-------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Дата составления графика __.__.20__ г.

Староста этажа _____ (Ф.И.О. подпись)

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 26 из 30 |
|----------|--|---|

Приложение В

РАЗРЕШЕНИЕ на использование электробытовой и компьютерной техники

Общежитие № _____ Комната/блок/квартира _____

Действительно с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Наименование, тип электроприбора | Количество | Примечание |
|----------------------------------|------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись лица,
ответственного
за эксплуатацию электроприбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий общежитием

М.П. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРАВИЛА пожарной безопасности при эксплуатации электробытовой и компьютерной техники

В целях обеспечения пожарной безопасности ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Устанавливать приборы на сгораемые подставки.
2. Устраивать временные электросети к нагревательным приборам.
3. Подключать несколько потребителей электроэнергии к одной штепсельной розетке.
4. Оставлять без присмотра включенными в электросеть приборы.
5. Устанавливать электронагревательные приборы от сгораемых предметов и конструкций ближе 0,5 метра.
6. Пользоваться неисправными приборами, а также приборами открытого исполнения.
7. Сушить сгораемые предметы на приборах и под ними.
8. Подогревать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.
9. Допускать перегрузку электрических сетей.
10. Оставлять не обесточенную электропроводку и приборы по окончании рабочего дня.

При пожаре немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01 или 101», заведующему общежитием (или иному уполномоченному лицу) и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 27 из 30 |
|----------|--|--|

Приложение Г

А К Т
 об отказе предоставления объяснений
 нанимателя, проживающего в общежитии № _____ комната № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Ростов-на-Дону

Комиссией в составе:

_____ (Ф.И.О., должность)

—

—

составлен настоящий акт о том, что

наниматель _____

(факультет, группа, Ф.И.О., общежитие)

—

—

предложено представить свои письменные объяснения по факту нарушения

От дачи письменных объяснений отказался (ась) без объяснения причин.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение Д

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 28 из 30 |
|----------|--|--|

АКТ проверки жилых комнат/блоков/квартир

Дата _____ Общежития № _____ комната _____
 Время _____

Комиссией в составе: _____

Причина проведения проверки: _____

Комиссией выявлены следующие нарушения:

Пояснения нанимателя: _____

Члены комиссии:

| | | |
|-------------|-----------|----------|
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Проживаю в комнате, в момент проверки присутствовал(-а), с актом проверки ознакомлен:

| | | |
|---------------------|-----------|----------|
| (Факультет, группа) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (Факультет, группа) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (Факультет, группа) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (Факультет, группа) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (Факультет, группа) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

*В случае наличия возражений по акту проверки возражения прилагаются к акту в письменном виде.

Лист регистрации изменений

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Правила проживания в общежитиях университета | Введено впервые от 23.01.1996 г. Редакция 4 стр. 29 из 30 |
|----------|--|--|

| № Измене ния | Номера измененных листов | Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа) | Изменения внес | |
|-----------------------------|---|--|------------------------------|---|
| | | | Фамилия, инициалы | Подпись, дата внесения изменения |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Лист ознакомления

